

MODULO DI RICHIESTA CARTA DI CREDITO AGGIUNTIVA

1

Compila il form

2

Allega le fotocopie leggibili

(fronte e retro) di un documento di identità (Carta di Identità, Patente di guida o Passaporto) in corso di validità e del fronte del codice fiscale (o tessera sanitaria) del richiedente della carta di credito aggiuntiva.

3

Firma il modulo, allega i documenti richiesti e spedisce tutto a:

Servizio Clienti
Barclaycard –
Barclays Bank PLC
via Arconati 1
20135 Milano

4

Imbuca!

Con la sottoscrizione del presente Modulo di Richiesta di Carta di Credito Aggiuntiva il Titolare della Carta Principale riconosce ed accetta:

- che la Carta di Credito Aggiuntiva sarà regolata dalle Condizioni Generali già sottoscritte dallo stesso, con decorrenza dalla data di invio al/i Titolare/i della/e Carta/e di Credito Aggiuntiva/e da parte della Banca;
- essendo l'uso della Carta di Credito Aggiuntiva richiesto per soddisfare l'interesse del Titolare della Carta di Credito Principale, questi sarà l'unico responsabile dell'uso della Carta di Credito Aggiuntiva e ciò anche nel caso di uso abusivo da parte del Titolare della Carta di Credito Aggiuntiva;
- di essere l'unico soggetto tenuto al pagamento di quanto dovuto alla Banca in relazione all'utilizzo della Carta di Credito Aggiuntiva e di autorizzare la Banca all'addebito dei relativi importi sul conto corrente indicato all'atto della sottoscrizione delle Condizioni Generali.

Dati Titolare Carta Principale

Carta Principale n. 4 3 0 4

Nome _____ Cognome _____

Codice fiscale _____

Il sottoscritto titolare attesta la regolarità e la conformità dei dati forniti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 231/07 e successive modifiche.

Luogo _____
Data _____ Firma Titolare Carta Principale

Dati anagrafici Titolare Carta Aggiuntiva

Nome _____ Cognome _____

Nato a: Comune _____ Prov. _____

Nazione _____ Cittadinanza _____

Data di nascita ____/____/____ Sesso M F

Residente in: Indirizzo _____ n. _____

Comune _____

Località _____ CAP _____ Prov. _____

Nazione _____ Tel fisso/Cellulare _____

Codice Fiscale _____

Allega la fotocopia del fronte del codice fiscale (o tessera sanitaria)

Documento di identificazione - Tipo: Carta di Identità Patente di guida Passaporto

Rilasciato da _____ il ____/____/____

Numero _____

Allega la fotocopia fronte e retro del documento indicato

Scade il ____/____/____

Occupazione: Studente Operaio specializzato Libero professionista

Casalinga Operaio Imprenditore Disoccupato

Militare Attività in proprio Pensionato Impiegato

Settore lavorativo: Servizi (Settore privato) Agricoltura Turismo Commercio

Azienda pubblica/Settore statale Industria Enti locali (Regione, Comune...)

Approvazione Specifica Clausole

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare le condizioni della Carta Aggiuntiva e di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c. c. le seguenti clausole: art. 3 (Attivazione e blocco della carta di credito), art. 5 (Modalità di utilizzo della carta), art. 6 (Acquisti presso gli esercizi convenzionati) art. 7 (Prelievo e Anticipo contanti), art. 8 (Smarrimento e furto della carta).

Luogo _____
Data _____ Firma Titolare Carta Aggiuntiva

Modulo per concedere o negare il consenso a determinati trattamenti di dati personali

Dopo avere letto l'Informativa Privacy resa disponibile sul sito internet della Banca, con particolare riferimento alla Sezione IV. Categorie di dati trattati e dati sensibili, in cui è spiegato cosa sono i dati sensibili e a che condizione possono essere trattati, acconsento al trattamento dei miei dati sensibili da parte della Banca per le finalità di trattamento obbligatorie e strumentali al rapporto contrattuale, illustrate ai punti a) e b) Sezione I dell'Informativa Privacy stessa.

Luogo _____	
Data _____	Firma Titolare Carta Aggiuntiva

Concedo, inoltre, alla Banca il consenso a:

1. Inviarmi materiale informativo e/o promozionale anche mediante posta, posta elettronica, telefono, sms, mms, fax, circa prodotti e/o servizi della Banca.

Si No (nego il consenso)

2. Inviarmi materiale informativo e/o promozionale anche mediante posta, posta elettronica, telefono, sms, mms, fax, circa prodotti e/o servizi di soggetti terzi partners commerciali della Banca o di altre società del Gruppo Barclays.

Si No (nego il consenso)

3. Comunicare a soggetti terzi i miei dati personali per consentire loro di mandarmi materiale informativo e/o promozionale anche mediante posta, posta elettronica, telefono, sms, mms, fax, circa appunto i loro prodotti e/o servizi.

Si No (nego il consenso)

4. Partecipare a ricerche di mercato e/o sondaggi di opinione circa la qualità dei servizi resi dalla Banca, condotti dalla Banca anche per il tramite di società terze specializzate, utilizzando pure il telefono.

Si No (nego il consenso)

Luogo _____	
Data _____	Firma Titolare Carta Aggiuntiva

Condizioni applicabili al Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva

L'emissione da parte della Banca della Carta di Credito Aggiuntiva e l'utilizzo da parte del suo Titolare sono regolati dalle Condizioni generali di contratto (di seguito indicate le "Condizioni Generali") sottoscritte dal Titolare della Carta di Credito principale (di seguito indicato il "Cliente"). Di seguito si riportano le norme che il Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva dichiara di conoscere ed accettare in quanto ad egli direttamente applicabili.

1 DEFINIZIONI

1.1 Di seguito: "Banca" e "Barclays" vengono utilizzati per identificare Barclays Bank Plc con sede principale in Londra (Gran Bretagna), 1 Churchill Place EH145HP e sede secondaria e direzione generale in Milano, via della Moscova, 18; • "Carta di Credito" e "Carta" vengono utilizzati per identificare la Carta di Credito Barclaycard Aggiuntiva; "Contratto": le condizioni generali di contratto sottoscritte dal Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva della carta principale; • "Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva" viene utilizzato per identificare il Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva; • "Cliente" viene utilizzato per indicare il soggetto a cui la Banca rilascia la Carta di credito principale; • "Limite Massimo di utilizzo": è il limite massimo di utilizzo della Carta di Credito aggiuntiva pari al credito discrezionalmente concesso dalla Banca al Cliente; • "Limite di Prelievo Contante": è il limite massimo per il prelievo di denaro contante; • "Esercizi Convenzionati": sono gli esercizi commerciali convenzionati nei quali è possibile acquistare con la Carta di Credito; • "Saldo Attuale": si intende l'importo relativo agli acquisti presso gli Esercizi Convenzionati, i prelievi di denaro contante, nonché qualsiasi addebito relativo a interesse, spese, commissione e imposte inerenti all'emissione e utilizzo della Carta di Credito e della Carta di Credito Aggiuntiva per il relativo periodo di riferimento, incluso anche l'intero Saldo Attuale relativo ai precedenti utilizzi della Carta di Credito eventualmente non ancora pagato dal Cliente; • "Anticipo in Contanti" su richiesta del Cliente, messa a disposizione una determinata somma di denaro contante, mediante accredito sul conto corrente indicato dal Cliente; • "Servizi di Pagamento" sta ad indicare i servizi offerti dalla Banca mediante la Carta di Credito, di seguito indicati: prelievi di denaro in contante presso gli ATM, addebiti diretti, inclusi addebiti diretti una tantum, esecuzione di operazioni di pagamento presso gli Esercizi Convenzionati.

2 RICHIESTA CARTA DI CREDITO AGGIUNTIVA

2.1 Il Cliente può richiedere il rilascio di una o più carte aggiuntive da intestare alle persone indicate dal Cliente medesimo, le quali dovranno sottoscrivere il presente modulo di richiesta. La Banca si riserva di valutare e di accettare tali richieste a proprio insindacabile giudizio.

2.2 Con la richiesta di Carta di Credito Aggiuntiva il Cliente accetta che ogni operazione effettuata per mezzo della Carta medesima sia inserita nel suo rapporto con la Banca. Le operazioni effettuate dal Titolare sono incluse, unitamente alle operazioni eseguite dal Cliente, in un unico rendiconto intestato al Cliente e sono soggette alle norme del Contratto. Il Cliente è l'unico responsabile per ogni utilizzo della Carta Aggiuntiva sino al momento della sua restituzione alla Banca.

2.3 Dalla data in cui termina per qualsiasi causa la validità della Carta di Credito principale, cessa anche la validità della/e Carta/e di Credito Aggiuntiva/e che dovranno essere tutte immediatamente restituite, dopo averle opportunamente annullate tagliando ognuna di esse in almeno due parti. Il Cliente è obbligato principale per le obbligazioni derivanti dall'utilizzo della Carta di Credito Aggiuntiva e delle violazioni alle Condizioni Generali commesse dal Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva nonché delle disposizioni del presente documento.

3 ATTIVAZIONE E BLOCCO DELLA CARTA DI CREDITO

3.1 La Banca spedisce la Carta al Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva tramite il servizio postale. La Carta medesima viene inviata in stato di blocco e non può essere, pertanto, utilizzata immediatamente. Per poter attivare e usare la Carta di Credito, il Titolare della Carta di Credito Aggiuntiva deve: • firmare la Carta nell'apposito spazio; • chiamare la Banca al numero di telefono indicato con l'invio della Carta; • comunicare nel corso della conversazione telefonica il numero della Carta, nonché alcuni ulteriori dati identificativi richiesti dall'operatore. La Carta Aggiuntiva può essere attivata anche dal Cliente.

3.2 Quando riceve la Carta, il Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva deve apporvi la propria firma, perché la Carta di Credito è personale, non può essere ceduta a terzi per nessuna ragione e può essere utilizzata solo dal Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva.

3.3 La Carta di Credito rimane di proprietà della Banca e, su richiesta motivata della Banca stessa, nonché in caso di cessazione del rapporto con il Cliente, deve essere immediatamente restituita a Barclays, opportunamente annullata tramite taglio della stessa.

3.4 In caso di forza maggiore o in presenza di un giustificato motivo connesso ad uno o più dei seguenti elementi: a) la sicurezza della Carta di Credito Aggiuntiva; b) il sospetto di un suo utilizzo fraudolento o non autorizzato; c) un significativo aumento del rischio che il Cliente non sia in grado di ottemperare ai propri obblighi di pagamento, Barclays, può bloccare, in tutto o in parte, l'utilizzo sia della Carta di Credito Principale che della Carta di Credito Aggiuntiva. In tal caso, la Banca

www.barclays.it

informa, per telefono o via sms, il Cliente del blocco della Carta motivando tale decisione. Ove possibile, l'informazione viene resa in anticipo rispetto al blocco della Carta o al più tardi immediatamente dopo, salvo che tale informazione non risulti contraria a ragioni di sicurezza o a disposizioni di legge o regolamento. Al venir meno delle ragioni che hanno portato al blocco della Carta, la Banca provvede a riattivare la Carta o ad emetterne una nuova in sostituzione di quella precedentemente bloccata.

4 UTILIZZO DEL CREDITO E LIMITE MASSIMO

4.1 Il Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva può utilizzare la carta di credito aggiuntiva entro il limite massimo di spesa discrezionalmente accordato dalla Banca al Cliente.

4.2 L'utilizzo della Carta di Credito Aggiuntiva è sottoposto agli stessi limiti massimi di spesa per singoli utilizzi e limiti di Prelievo in Contante applicabili al Cliente. Per ulteriori informazioni in merito ai limiti massimi dei singoli utilizzi il Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva può anche contattare il Servizio Clienti.

4.3 Il Limite Massimo e le modalità di utilizzo della Carta di Credito potranno essere modificati dalla Banca in qualunque momento e portati a conoscenza del Cliente secondo le condizioni di Contratto.

4.4 La Banca invia tutte le comunicazioni previste dal Contratto al solo Cliente intestatario principale ed hanno effetto anche nei confronti del Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva.

5 MODALITA' DI UTILIZZO DELLA CARTA

5.1 Al momento dell'utilizzo della Carta per gli acquisti presso gli Esercizi Convenzionati, il Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva deve firmare gli ordini di pagamento o gli scontrini emessi da apparecchiature POS (Point of Sale); la firma del Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva deve corrispondere a quella apposta nel Modulo di Richiesta e sulla Carta medesima quando il Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva l'ha ricevuta.

5.2 L'esercente convenzionato, o la Banca, possono chiedere al Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva di mostrare un documento di riconoscimento che ne provi l'identità, provvedendo ad annotarne gli estremi.

5.3 Per utilizzare la Carta su sportelli automatici abilitati o per l'uso delle apparecchiature elettroniche manovrate esclusivamente dal Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva la Banca attribuisce a ciascun Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva un numero di Codice Personale Segreto ("PIN"), creato elettronicamente e, pertanto, non conosciuto dal personale della Banca. Il Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva deve tenere segreto il numero del PIN così attribuito e non deve annottarlo sulla Carta, né conservarlo insieme con quest'ultima o con i documenti riguardanti la Carta stessa. Il Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva, in particolare, deve custodire con ogni cura la Carta di Credito ed il PIN, ed è pertanto responsabile, nei limiti di cui al successivo articolo 8, di ogni conseguenza dannosa che può derivare dall'abuso o dall'uso illecito della Carta di Credito e del PIN, o che può verificarsi quando la Carta è smarrita o rubata.

6 ACQUISTI PRESSO GLI ESERCIZI CONVENZIONATI

6.1 Il Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva può utilizzare la Carta di Credito, entro il Limite Massimo, presso qualsiasi Esercizio Convenzionato che accetti la Carta di Credito. Quando il Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva firma gli ordini di pagamento o gli scontrini emessi da apparecchiature POS (Point of Sale) in dotazione agli Esercizi Convenzionati, il Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva conferma di concludere l'operazione e riconosce che l'importo indicato sugli ordini e sugli scontrini del POS è esatto. La Banca conseguentemente addebiterà l'importo indicato nello scontrino sul conto corrente del Cliente.

6.2 La Banca può pretendere che il Cliente paghi gli addebiti per l'utilizzo della Carta di Credito Aggiuntiva anche se il Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva non ha firmato gli ordini di pagamento e/o gli scontrini, se il Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva ha comunque acquistato servizi o merci mostrando e/o fornendo direttamente o meno gli estremi della Carta di Credito (ad es. in caso di vendite telefoniche, e/o per corrispondenza, e/o via telematica e/o via Internet). Il Cliente libera in via definitiva la Banca da qualsiasi responsabilità al riguardo, fatto salvo quanto stabilito dal Contratto in merito all'utilizzo non autorizzato della Carta.

6.3 Barclays può comunque rifiutarsi di pagare gli importi indicati negli ordini di pagamento e/o negli scontrini, se questi ultimi non rispettano quanto previsto nel Contratto o se il pagamento risulti contrario a disposizioni di diritto comunitario o nazionale. Se la Banca rifiuta di eseguire un ordine di pagamento, il rifiuto e, ove possibile, le relative motivazioni, nonché la procedura per correggere eventuali errori materiali imputabili al Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva che abbiano causato il rifiuto, sono comunicati al Cliente, salvo che la comunicazione sia contraria a disposizioni comunitarie o nazionali. Il Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva è subito informato del rifiuto attraverso l'apposito scontrino del POS oppure per via telematica in caso di operazioni di pagamento disposte via internet.

7 PRELIEVO ED ANTICIPO CONTANTI

7.1 Il Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva può prelevare denaro contante, entro il Limite di Prelievo Contante concesso dalla Banca e comunque non oltre il Limite Massimo, utilizzando la Carta di Credito e il relativo PIN presso qualunque sportello automatico convenzionato con il circuito VISA ("ATM"). Il Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva espressamente accetta e riconosce che sono valide ed autorizzate e che si riferiscono a se stesso le operazioni effettuate dopo avere utilizzato il PIN. Il Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva e la Banca attribuiscono un valore di prova alle registrazioni delle disposizioni effettuate tramite ATM che vengono effettuate in via automatica dalle apparecchiature elettroniche dedicate. La Banca non è in alcun modo responsabile se la Carta di Credito non viene accettata, se non viene erogato denaro contante presso gli ATM convenzionati o se un qualsiasi ATM convenzionato eroga denaro contante entro limiti inferiori al Limite Massimo o all'eventuale Limite di Prelievo Contante.

8 OBBLIGHI IN RELAZIONE ALLA CARTA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A SMARRIMENTO, FURTO, APPROPRIAZIONE INDEBITA E USO NON AUTORIZZATO DELLA CARTA O DEL PIN

8.1 Il Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva deve custodire ed usare correttamente la Carta, adottando la massima cautela nella conservazione del PIN ed attenendosi alle indicazioni impartite dalla Banca in queste Condizioni e contestualmente al rilascio della Carta.

8.2 La Banca deve: a) assicurare che il PIN non sia accessibile a soggetti diversi dal Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva, fatti salvi gli obblighi del Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva indicati nel presente documento; b) astenersi dall'inviare carte di credito non specificamente richieste, a meno che la Carta di Credito Aggiuntiva già consegnata al Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva debba essere sostituita; c) assicurare che sia sempre disponibile l'utenza telefonica utilizzata per effettuare la comunicazione di cui al successivo art. 8.3, nonché, nel caso di blocco, per chiedere la riattivazione delle Carte o l'emissione di una nuova, se la Banca non vi abbia già provveduto; d) impedire qualsiasi utilizzo delle Carte successivo alla comunicazione del Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva di cui al successivo articolo 8.3.

8.3 Il Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva deve comunicare immediatamente alla Banca qualunque problema in corso relativo all'utilizzo della Carta di Credito, in particolare in caso di smarrimento, furto, appropriazione indebita, falsificazione, contraffazione o uso non autorizzato della Carta di Credito o del PIN, deve informare senza indugio la Banca chiamando il numero telefonico operativo 24 ore su 24 indicato sulla guida consegnata al Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva unitamente alla Carta, nonché sul sito della Banca "www.barclaycard.it", confermando poi l'informazione alla Banca entro i 2 giorni lavorativi successivi mediante lettera raccomandata o equivalente, a cui va allegata copia della denuncia presentata alle Autorità competenti. Entro 18 mesi dalla data di effettuazione della comunicazione il Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva può richiedere alla Banca di fornirgli i mezzi per dimostrare di aver effettuato la Comunicazione.

8.4 Se la Carta o il PIN sono stati rubati, smarriti, falsificati o contraffatti, o se il Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva ha un problema di qualsiasi natura nell'utilizzare la Carta di Credito, il Titolare di Carta di Credito Aggiuntiva potrà telefonare per assistenza al numero operativo 24 ore su 24 indicato sulla guida che gli è stata consegnata unitamente alla Carta, nonché sul sito "www.barclaycard.it". Qualora il Cliente lo richieda, avrà diritto ad una carta di credito aggiuntiva di emergenza o ad un nuovo PIN secondo le modalità concordate con la Banca.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente documento, si rinvia alle Condizioni Generali di Contratto.